

DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE - ANNEE 2006

COMMUNE D'URRUGNE

NOM DE L'ASSOCIATION QUI SOLLICITE LA SUBVENTION :

.....
.....

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL ET N° DE TELEPHONE :

.....
.....
.....

COMPOSITION DU BUREAU :

.....
.....
.....
.....

OBJET DE L'ASSOCIATION :

.....
.....

NOMBRE D'ADHERENTS :

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE : _____ EUROS

DESTINATION DE LA SUBVENTION :

.....
.....
.....

**A JOINDRE A L'APPUI DE LA DEMANDE
LES RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES & OBLIGATOIRES
(destinés à juger de l'opportunité de l'attribution d'une subvention)**

- 1 - Un PROCES-VERBAL de REUNION de CONSEIL d'ADMINISTRATION ou de BUREAU, comprenant un BILAN d'ACTIVITES ET le(s) PROJET(s) pour l'année à venir ;
- 2 - Un RELEVÉ d'IDENTITE BANCAIRE ou POSTAL COMPLET avec la clé RIB
- 3 - 1ère DEMANDE : PHOTOCOPIE STATUTS ET RECEPISSE SOUS-PREFECTURE

tout dossier ne possédant pas ces pièces sera rejeté
Date limite de réception du dossier : samedi 31 décembre 2006

A, le
(signature et titre du demandeur)

COMPTE D'EXPLOITATION du DERNIER EXERCICE CLOS : ANNEE 2005

DEPENSES	RECETTES
* FRAIS DE PERSONNEL (charges comprises)	* COTISATIONS
* LICENCES et ENGAGEMENTS	* SOUSCRIPTIONS
* COTISATIONS FEDERALES (ou autres)	* DONS et LEGS
* FRAIS ORGANISATION FETES	* SUBVENTIONS . DE L ' ETAT
* FRAIS DE RECEPTION DE LA REGION
* TRANSPORTS et DEPLACEMENTS DU DEPARTEMENT
* DOCUMENTATION PUBLICITE DE LA COMMUNE D' URRUGNE
* FRAIS GENERAUX (Postes, bureau, etc...)	. DE TIERS / AUTRES COMMUNES
* LOYERS et CHARGES LOCATIVES	* PRODUITS d' EXPLOITATION
* ASSURANCES	(à détailler)
* DIVERS (à préciser)	* PRODUITS DIVERS
	(à détailler)
TOTAL DES DEPENSES	TOTAL DES RECETTES
EXCEDENT	DEFICIT
BALANCE	BALANCE

** AVEZ-VOUS EU DES DEPENSES D'EQUIPEMENT ? Si oui, lesquelles ? (+ montant)

.....

COMMENT ONT-ELLES ETE FINANCEES ?

.....

BUDGET PREVISIONNEL : ANNEE 2006

DEPENSES	RECETTES
* FRAIS DE PERSONNEL (charges comprises)	* COTISATIONS
* LICENCES et ENGAGEMENTS	* SOUSCRIPTIONS
* COTISATIONS FEDERALES (ou autres)	* DONS et LEGS
* FRAIS ORGANISATION FETES	* SUBVENTIONS . DE L ' ETAT
* FRAIS DE RECEPTION DE LA REGION
* TRANSPORTS et DEPLACEMENTS DU DEPARTEMENT
* DOCUMENTATION PUBLICITE DE LA COMMUNE D' URRUGNE
* FRAIS GENERAUX (Postes, bureau, etc...)	. DE TIERS / AUTRES COMMUNES
* LOYERS et CHARGES LOCATIVES	* PRODUITS d' EXPLOITATION (à détailler)
* ASSURANCES	
* DIVERS (à préciser)	
	* PRODUITS DIVERS (à détailler)
TOTAL DES DEPENSES	TOTAL DES RECETTES
EXCEDENT	DEFICIT
BALANCE	BALANCE

** PREVOYEZ-VOUS DES DEPENSES D'EQUIPEMENT ? Si oui, lesquelles ? (+ montant)

.....

COMMENT SERONT-ELLES FINANCEES ?

.....
